

Hodnocení rizik a bezpečné pracovní postupy

Posouzení rizik je základním pilířem řízení rizik společnosti Skanska a strategie prevence nehod. Hodnocení rizik musí být součástí neustálého procesu, který usiluje o trvalé zlepšování a udržování vysokého standardu bezpečnosti.

Vyhodnocení rizik musí obsahovat:

- Odpovědnost za provedení procesu posuzování rizik nese liniový management, zejména pracovníci zodpovědní za výrobní proces nebo konkrétní dílčí pracoviště. Tam, kde bylo provedeno obecné hodnocení rizik, se musí odpovědní vedoucí pracovníci za pracoviště ujistit, že byly zohledněny místní podmínky (v rámci stanovení bezpečných pracovních postupů nebo denního rozdělení práce).
- Všichni zaměstnanci zapojeni do procesu hodnocení rizik musí mít dostatečné zkušenosti a školení zajišťující jejich kompetentnost při provádění tohoto úkolu. Minimálním požadavkem je, aby alespoň jeden člen každého týmu hodnocení rizik absolvoval formální školení v oblasti identifikace nebezpečí a hodnocení rizik.
- Hodnocení rizik musí být týmovou prací, na které se podílí jak dělníci, tak i řemeslníci a management. Za všech okolností je zapotřebí podporovat spolupráci, která je nedílnou součástí hodnocení rizik a procesu konzultací.
- Posuzování rizik je zapotřebí provádět pro všechny činnosti; zvláštní pozornost se musí věnovat pracím ve výškách, pracím nad vodní hladinou, řízení pohybu vozidel, těžbě a rozpojování hornin, zdvihacím operacím a nakládání/vykládání materiálu.
- Hodnocení rizik musí brát v úvahu všechny dostupné informace, například doporučení bezpečnostních techniků, bezpečnostních předpisů, hlášení o nebezpečích a skoronehodách a další dostupné zdroje relevantní pro stavební průmysl.
- Dokumentace o vyhodnocení rizik je dokladem o provádění soustavného hodnocení rizik na pracovišti. Tam, kde jsou prováděny činnosti s vysokým rizikem nebo činnosti, u kterých je nutné stanovit bezpečnostní opatření ke snížení vyhodnocených rizik na přijatelnou míru, musí být stanoveny bezpečné pracovní postupy a / nebo zavedeny povolení k pracím. Informace o rizicích budou vždy sděleny všem dotčeným zaměstnancům a třetím stranám.
- Zjištění a výstupy z hodnocení rizik budou zdokumentovány, aby je bylo možné využít v procesu plánování a neustálého zlepšování bezpečnosti. V souladu s dobrou praxí by tyto dokumenty měly zahrnovat minimálně:
 - *povahu/druh rizika,*
 - *rozsah osob, které mohou být riziku vystaveni,*
 - *stávající opatření,*
 - *navrhovaná opatření ke zlepšení,*
 - *datum, do kterého mají být opatření zavedena, společně s určením odpovědných osob za jejich zavedení,*
 - *významná zjištění z hodnocení rizik musí být předána všem dotčeným osobám a třetím stranám prostřednictvím diskuzí a jejich zveřejněním na informačních tabulích s cílem možnosti seznámit se s aktuálně plánovanými opatřeními.*

- Pokud na základě požadavků společnosti, legislativy nebo vývoje a zavedení nových technologií dojde k podstatné změně související se zavedením nového bezpečnostního prvku nebo opatření, je nutné hodnocení rizik aktualizovat a oznámit změny všem dotčeným osobám.
- Pokud dojde ke změně pracovních podmínek nebo vybavení, nebo pokud je přijat nový zaměstnanec, provedou vedoucí pracovníci kontrolu všech hodnocení rizik včetně stanovených opatření a případné změny oznámí všem dotčeným osobám.
- Hodnocení rizik na pracovišti má být průběžně aktualizováno.

Bezpečné pracovní postupy (BPP):

- BPP bude vždy zpracován na základě vyhodnocení rizik pro konkrétní prováděnou práci nebo činnost a bude zpracován jako součást technologického postupu
- BPP bude zpracován samostatně v případě, že není součástí technologického postupu nebo pokud technologický postup nezahrnuje všechny informace nutné k bezpečnému provedení práce
- aktualizace BPP - při podstatných změnách, které mají vliv na BOZP, min. 1x ročně
- seznámení s BPP probíhá v rámci seznámení s BOZP a PO na pracovišti (zaměstnanci Společnosti), vstupního školení BOZP a PO nebo před zahájením práce v rámci denního rozdělení prací

Při zpracování BPP je nutné vždy zohlednit všechny níže uvedené otázky:

1 Jaký je rozsah a postup jednotlivých pracovních činností?

- popis jednotlivých kroků a pracovních operací
- návaznost a souběh jednotlivých kroků a pracovních operací a jejich doba trvání
- zdroje a prostředky nutné pro provedení práce (pracovní četa, použití strojů a zařízení a speciálních pracovních prostředků, pomůcek apod., druhy a typy dočasných stavebních konstrukcí, zejména lešení, podpěrné konstrukce, plošiny, technologie, použité materiály, chemické látky)
- kvalifikační požadavky osob a požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost (např. průkaz strojníka)

2 Jaká rizika a klíčové problémy budou při dané činnosti vznikat?

- vyhodnocení rizik pro danou pracovní činnost
- vyhodnocení rizik pro okolí pracovní činnosti
- nebezpečné místa a situace, ohrožené prostory, ochranná pásma
- použité nebezpečné chemické látky a materiály
- vysoce rizikové činnosti a činnosti vyžadující povolení
- specifické problémy a nestandardní situace dané práce

3 Jaká opatření je nutné zavést?

- technické (ochranné konstrukce, kolektivní ochrana, dočasné stavební konstrukce – např. lešení, apod.)
- organizační (organizace práce, vymezení prostorů, písemná povolení – legislativa/Skanska, režim práce, apod.)
- speciální školení a kvalifikace osob
- opatření k zajištění BOZP v okolí pracoviště (např. ochrana veřejnosti)
- stanovení OOPP

4 Jak bude uspořádáno a vybaveno pracoviště?

- komunikační a skladovací plochy
- příprava pracoviště a pracovní podmínky pro zahájení práce
- přístupy na pracoviště
- dočasné osvětlení a napájení
- důležitá upozornění a značení
- opatření k zajištění pracoviště po dobu, kdy se na něm nepracuje

5 Jak bude zajištěna doprava materiálu a skladování?

- svislá doprava materiálu (např. zdvihací zařízení – jeřáby, kladky, výtahy, hydraulické ruky, stavení stroje, apod.)
- vodorovná doprava materiálu (autodoprava, manipulační vozíky, ruční zvedání břemen, apod.)
- způsob vykládky a nakládky
- skladování

6 Jaké jsou postupy v případě nehody?

- způsoby evakuace, únikové cesty, evakuační trasy*
- požární ochrana*
- první pomoc*
- záchranný plán*
- opatření pro mimořádné klimatické podmínky*

7 Jak bude probíhat dohled nad provedením práce?

- jak, kdo a kdy bude kontrolovat dodržování BPP*
- kontakt na odpovědnou osobu*

8 Jaké bezpečnostní předpisy, požadavky a další dokumenty souvisejí s prováděnou prací?

- legislativa*
- technické normy*
- požární dokumentace*
- požadavky výrobců*
- výkresová dokumentace*
- statické výpočty*
- apod.*

9 Kdo zpracoval, kontroloval a schválil BPP?

- v BPP se uvede jméno a příjmení osob, které se podílely na stanovení BPP (zpracoval, kontroloval, schválil)*
- datum*
- podpisy osob*

10 Jak bude proveden záznam o seznámení s BPP?

- prezenční listina k seznámení dotčených osob*